

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 133»  
г. Пермь

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом школы  
«31» августа 2015 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
/Адамова Э.В.  
«31» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 17  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ «СОШ №133» Г.ПЕРМИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МАОУ «СОШ №133» г.Перми, (далее – школы).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники школы занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013г. № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета школы по должности является директор школы. Директор школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Положение утверждается приказом директора школы.

1.7. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

**2. Основные задачи педагогического совета**

2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования;

2.2. Определение путей реализации содержания общего образования;

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся, выдачи документов об образовании;

2.7. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении школой;

2.8. Участвовать в разработке и принятии локальных актов школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

### **3. Функции педагогического совета**

#### **3.1. Утверждение:**

- планов развития и работы школы, основных образовательных программ и дополнительной образовательной программы;

- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся;

- принятие локальных актов школы, касающихся образовательного процесса.

#### **3.2. Определение:**

- основных направлений образовательной деятельности школы;

- путей дифференциации учебного процесса;

- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;

- при необходимости определения содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;

- путей совершенствования воспитательной работы.

#### **3.3. Осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- контроля выполнения устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;

- социальной защиты обучающихся.

#### **3.4. Рассмотрение:**

- вопросов, связанных с организацией государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;

- отчетов педагогических работников;

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

#### **3.5. Принятие решений о:**

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- о наложении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;

- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение в соответствии с заявлением родителей (законных представителей);

- выдаче соответствующих документов об образовании;

- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- исключении обучающихся из школы;

- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

#### **3.6. Представление:**

- совместно с директором школы интересов образовательного учреждения в государственных (муниципальных) и общественных органах;

- совместно с законными представителями обучающихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

3.8. Организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий.

3.9. Осуществляет анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.10. Анализ деятельности участников образовательного процесса и структурных подразделений школы в области реализации образовательных программ.

3.11. Изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

3.12. Рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов школы.

3.13. Представление педагогов школы к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".

#### **4. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения, а также положения и локальные акты регламентирующие образовательный процесс;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, к написанию рефератов.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательную программу и программу развития и др. нормативные акты.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4.8. Принимать локальные акты школы, касающиеся педагогической деятельности.

#### **5. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы;

- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы**

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы на своих заседаниях любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Сроки проведения и тематика по заседаниям определяется годовым планом работы школы.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педсоветов является обязательным для всех членов педагогического коллектива.

6.6. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство педагогического совета;
- назначает своим приказом секретаря педсовета;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы, и передается по акту.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года;

7.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации;

7.5. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем совета;

7.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.