

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №133» г. Перми**

УТВЕРЖДЕНО:



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ №133» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662; приказами министерства образования и науки РФ о проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР, локальными актами муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №133» г. Перми (далее ОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения ВПР в ОО.

1.3. ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными общеобразовательными программами;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО;
- использования как формы промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ;
- применения всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся;

– анализа текущего состояния системы образования, формирования программ по повышению ее эффективности, планирования системы повышения квалификации учителей ОО.

ОО при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР. Объективность результатов обеспечивает эффективность их использования для принятия управленческих решений на уровне ОО.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор ОО по согласованию с педагогическим советом.

2.3. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению ОО. В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее — обучающиеся с ОВЗ) могут участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимает руководитель ОО совместно с родителями (законными представителями) этих обучающихся. Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ОВЗ в ВПР подтверждается письменно (приложение 1 к Порядку). Отказ от участия обучающихся с ОВЗ в ВПР пишется в произвольной форме.

3. Сроки и этапы проведения ВПР

3.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

3.2. Ежегодный график проведения ВПР в ОО утверждается локальным актом ОО не позднее 2 недель до начала проведения ВПР.

3.3. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, ОО самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

3.4. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором ОО может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор ОО приказом.

3.5. ОО проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в ОО, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

- проведение ВПР;

- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;

- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с результатами ВПР.

3.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в ОО. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

4. Обеспечение проведения ВПР

4.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федеральных государственных образовательных стандартов¹ с учетом Федеральных образовательных программ², содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на текущий учебный год.

¹ Приказ Минпросвещения России от 18.07.2022 №569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №286»; Приказ Минпросвещения России от 18.07.2022 №568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №287»; Приказ Минпросвещения России от 12.09.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413»

² Приказ Минпросвещения России от 16 ноября 2022 г. №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»; Приказ Минпросвещения России от 16 ноября 2022 г. №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего

4.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

4.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

4.5. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5. Проведение ВПР

5.1. Организация и проведение ВПР осуществляется в соответствии с утвержденным федеральным планом-графиком проведения ВПР.

5.2. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Росособнадзора.

5.3. Директор ОО назначает координатора ВПР в ОО, одного или двух организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

5.4. Координатор ОО:

- получает в личном кабинете информационной системы архивы с вариантами для проведения ВПР, файлы с шифрами, программное обеспечение, критерии оценивания, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы (далее — материалы ВПР);

- тиражирует материалы ВПР в необходимом количестве, обеспечивает сохранность их в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности.

5.5. Технический специалист готовит коды участников ВПР для выдачи каждому участнику отдельного кода и передает их координатору ОО.

5.6. Организатор в аудитории получает от координатора ОО раздаточные материалы и работы, организывает рассадку участников ВПР по одному или по два за партой, проводит с участниками ВПР инструктаж, заполняет бумажный протокол проведения, обеспечивает порядок и дисциплину в классе во время проведения ВПР.

5.7. Обучающиеся:

- выполняют работу и записывают ответы на листах с заданиями;
- в случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности;

- по окончанию написания работы, обучающиеся считают количество замен ошибочных ответов и на последней странице в нижней части бланка ответов ставят соответствующее цифровое значение с перечислением номеров заданий, в которые они внесены и подпись. При отсутствии исправлений в работе на последней странице ставят подпись после записи «исправлений нет»;

- по окончании написания ВПР сдают работы и черновики организатору в аудитории.

Во время проведения ВПР запрещается:

- использовать, кроме разрешенных средств обучения и воспитания, рабочие тетради, учебники, справочные материалы, а также телефоны, любые электронные устройства, имеющие выход в интернет и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителях.

Выполнение работ в компьютерной форме определяется в соответствии с федеральной инструкцией.

5.8. По окончании проведения работы организатор в аудитории:

- проверяет бланк ответов на наличие замены ошибочных ответов или их отсутствие;
- фиксирует количество исправлений или их отсутствие;
- ставит свою подпись после записи обучающегося;
- передает протокол проведения и материалы участников координатору ОО, проверив количество работ.

5.9. Координатор ОО до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в условиях, исключающих доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

6. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

6.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в ОО на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих

необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками ОО, в которой проходили перепроверяемые ВПР;

– в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

6.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, ОО:

– не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;

– проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в ОО.

7. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

7.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР ОО вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Школьный координатор ВПР в ОО принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

8. Проверка ВПР и их оценивание

8.1. Координатор ВПР в ОО:

– после получения критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в личных кабинетах информационной системы, обеспечивает предварительное коллегиальное обсуждение с членами предметной комиссии по проверке подходов к оцениванию по стандартизированным критериям работ участников ВПР;

– организует работу предметной комиссии по проверке и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР в традиционной форме;

– распределяет работы участников ВПР между экспертами;

– выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола проверки для оценивания;

– обеспечивает присутствие независимого наблюдателя в ОО во время проверки работ;

– соблюдает меры информационной безопасности.

8.1.1. Если присутствуют темы по предметам, которые не пройдены обучающимися, в протоколе проверки указывается «не пройд.».

8.1.2. Если задание не выполнялось, в протоколе проверки указывается символ «X».

8.2. Проверка работ осуществляется предметными комиссиями по проверке ВПР в соответствии с полученными критериями и оформляется протоколами комиссии. Протокол проверки подписывается всеми членами предметной комиссии с указанием должности и ФИО в день его заполнения и хранится в образовательном учреждении не менее, чем до 1 января года, следующего за годом проведения.

Проверка работ в компьютерной форме осуществляется в соответствии с федеральной инструкцией

8.3. После проверки работ координатор ОО:

- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в полном соответствии с подписанным протоколом проверки;
- загружает форму сбора результатов в личном кабинете информационной системы в сроки, установленные федеральным координатором.

9. Использование результатов ВПР

9.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в ОО информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

9.2. Результаты ВПР могут быть использованы ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания различных предметов.

9.3. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей.

9.4. По итогам проведения ВПР в ОО, не позднее шести месяцев после проведения работ, готовится аналитическая справка, которая утверждается директором ОО.

10. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Оригиналы бланков ответов обучающихся хранятся в ОО двенадцать месяцев с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, документы подлежат утилизации (уничтожению). По результатам утилизации составляется акт (приложение 2 к Положению).

9.3. ОО также осуществляет хранение отчетных форм о проведении ВПР, протоколов проведения, копий актов общественного наблюдения за проведением ВПР в течение 3 лет с момента написания работы.

Приложение 1

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ во всероссийских проверочных работах

Я, нижеподписавший(ая)ся _____

(ФИО)

Проживаю(щий)щая по адресу: _____

как законный представитель даю согласие на участие моего ребёнка _____

(ФИО обучающегося) класса

(наименование ОО)

на участие во всероссийских проверочных работах, в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки введения федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений по следующим предметам:

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью работы. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №133» г. Перми

Акт утилизации (уничтожения) материалов всероссийских проверочных работ по учебным предметам «Математика», «Русский язык», «Окружающий мир», «История», «Обществознание», «Биология», «География», «Химия», «Физика».

Комиссия в составе:

- председатель (ФИО), должность школьного координатора в Учреждении,
- члены комиссии: - (ФИО), должность,
- (ФИО), должность

составили настоящий акт о том, что «__» _____ 202__ года, в соответствии с Положением о проведении Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР), утилизированы (уничтожены) материалы ВПР:

| <i>Учебные предметы</i> | <i>Количество коробов, шт.</i> | <i>Количество листов, шт.</i> |
|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Математика | | |
| Русский язык | | |
| Окружающий мир | | |

| | | |
|----------------|--|--|
| История | | |
| Обществознание | | |
| География | | |
| Биология | | |
| Химия | | |
| Физика | | |

черновики - _____ количество листов,

протоколы проведения ВПР в аудитории - _____ количество листов,

протоколы общественного наблюдения - _____ количество листов.

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)