



Утверждаю
директор МАОУ «СОШ № 133» г. Перми
Э.В. Адамова

ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 133» г. Перми на 2021-2024 годы

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------|--|-----------------------------------|------------------|----------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции на 2021-2024гг. по противодействию коррупции. | Адамова Э.В. Мингалимова О. С. | сентябрь 2021 г. | |
| 1.2 | Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения. | Мингалимова О.С. | январь 2022 г. | |
| 1.3 | Проведение анализа и проверки соблюдения работниками школы порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, | Адамова Э.В. Мингалимова О.С. | Постоянно | |

| | | | | |
|-----|--|----------------------------------|---|--|
| | реализации(выкупе) и зачислении в доход бюджета средств вырученных от его реализации | | | |
| 1.4 | Информирование педагогического коллектива по вопросам реализации антикоррупционной политики ОУ, изменениях в законодательстве РФ и Пермского края по противодействию коррупции. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением. | Адамова Э.В. | Постоянно | |
| 1.5 | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников школы о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Адамова Э.В. Мингалимова О.С. | По мере необходимости в установленные нормативными правовыми актами сроки | |
| 1.6 | Составление обоснованного плана финансово - хозяйственной деятельности ОУ и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств. | Адамова Э.В. | январь 2022 г. | |
| 1.7 | Осуществление контроля за соблюдением требований при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. | Адамова Э.В. | По мере поступления документов | |
| 1.8 | Обоснованное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. | Адамова Э.В. Мингалимова О.С. | в течение года | |

| | | | | |
|--|--|----------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1.9 | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции. | Адамова Э.В. | апрель 2022 г. | |
| 1.10 | Обновление информации по реализации антикоррупционной политики ОУ на сайте. | Адамова Э.В. | Постоянно | |
| 1.11 | Обновление сведений об образовательной организации на сайте ОУ. | Адамова Э.В. | Постоянно в течение года | |
| 1.12 | Информирование родительской общественности о правилах приема в ОУ: размещение информации на сайте и стендах ОУ. | Адамова Э.В. Кривилева О.Д. | в течение года | |
| 1.13 | Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании. | Кривилева О.Д. | в течение года | |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ | | | | |
| 2.1 | Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления. | Адамова Э.В. Мингалимова О.С. | по требованию | |
| 2.2 | Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации и персональных данных. | Мингалимова О.С. | в течение года | |
| 2.3 | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции. | Адамова Э.В. | январь 2022 г., апрель 2022 г. | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|--|
| 2.4 | Проведение отчетов директора перед общим собранием об исполнении бюджета и расходовании средств, полученных за оказание ПДОУ. | Адамова Э.В. | по итогам финансового года | |
| 2.5 | МО классных руководителей: «Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения». | Классные руководители Баева А.В. | январь 2022 г., сентябрь 2022 г. | |
| 2.6 | Освещение вопроса «Меры по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 133» г. Перми на родительских собраниях в 1-11 классах. | Ильина Н.А. Баева А.В. | 1 родительское собрание в учебном году | |
| 2.7 | Анализ работы ОУ по антикоррупционной деятельности, коррекция плана по противодействию коррупции. | Адамова Э.В. Мингалимова О. С. | апрель 2022 г., январь 2022 г. | |
| 3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики | | | | |
| 3.1 | Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, учредительных документов. | Адамова Э.В. Мингалимова О.С. | в течение года | |
| 3.2 | Организация телефона горячей линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений. | Адамова Э.В. Мингалимова О.С. | постоянно | |
| 3.3 | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений. | Адамова Э.В. | в течение года | |

| | | | | |
|---|--|----------------------------------|-------------------------------|--|
| 3.4 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Адамова Э.В. | по мере поступления заявлений | |
| 4. Антикоррупционное образование | | | | |
| 4.1 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся. | Учителя предметники | в течение года | |
| 4.2 | Организация участия учащихся ОУ в конкурсах антикоррупционной направленности различного уровня. | Баева А.В. | в течение года | |
| 4.3 | Проведение классных часов с 9-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции. | Классные руководители | декабрь 2021 г. | |
| 4.4 | Проведение круглого стола в 10-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства». «Коррупция и противодействие ей». | Учителя истории и обществознания | апрель 2022 года | |

5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

| | | | | |
|--|--|----------------------------------|-------------------|--|
| 5.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам касающимся коррупции в сфере образования. | Адамова Э.В. | По мере обращения | |
| 5.2 | Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования. | Адамова Э.В. Мингалимова О.С. | По согласованию | |
| 6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | | | | |
| 6.1 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции. | Адамова Э.В. Мингалимова О.С. | Ежегодно | |