

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 133» г.Перми**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

_____ Е.М.Власова

«_20_» сентября 2016 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы

от 20.09.2016 г № 01-25/09-20-01

_____ Э.В.Адамова

«_20_» сентября 2016 г

Положение

**о порядке оплаты труда работников МАОУ «СОШ № 133» г.Перми,
привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных
образовательных услуг.**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Приказа Минобрнауки РФ от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», Приказа Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», решением Пермской городской Думы от 22 сентября 2009 г №209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми», Постановлением администрации города Перми от 20 октября 2009 г. N 705 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту», Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 , «Санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Устава МАОУ «СОШ № 133» г.Перми, Положения об оказании платных образовательных услуг.

1.1. Целью настоящего Положения является:

- установление порядка оплаты труда работников МАОУ «СОШ № 133» г.Перми, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;
- материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

**2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию дополнительных
платных образовательных услуг.**

2.1. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших на лицевой счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности от потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МАОУ «СОШ № 133» г.Перми,
- других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

2.2. Размер фонд оплаты труда определяется Положением об оказании платных образовательных услуг в процентах от общей суммы поступивших от оказания платных услуг средств.

2.3. Калькуляция стоимости дополнительных платных образовательных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учётом квалификации и начисления на оплату труда;
- оплату за пользование коммунальными и прочими услугами;
- развитие материально-технической базы;
- приобретение расходных материалов;
- прочие расходы.

2.4. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров (дополнительных соглашений). Положение распространяется в равной степени на сотрудников, трудящихся на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

2.5. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые сотрудникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые сотрудникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, коллективным договором, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами учреждения.

2.6. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения от оказания платных услуг. Фонд оплаты труда сотрудников учреждения формируется на календарный год исходя из объема поступлений от платных образовательных услуг.

2.7. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате сотрудникам за выполнение ими трудовых обязанностей.

2.8. В учреждении устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, если трудовым договором с сотрудником не предусмотрено иное. Повременно-премиальная система оплаты труда предусматривает, что величина зарплаты сотрудника зависит от фактически отработанного времени, учет которого ведется в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями).

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы.

3.1. Составление сметы расходов на каждый вид дополнительных образовательных услуг, тарификации педагогических работников и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера.

3.2. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора, на основании дополнительного штатного расписания, трудового договора (дополнительного соглашения к договору) заключённого между работником и МАОУ «СОШ № 133» г.Перми, должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы, уровня квалификации работника.

3.3. Для педагогических работников, работающих непосредственно с детьми, размер базовой часовой ставки оплаты труда устанавливается, на уровне не ниже установленной по основной педагогической должности.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в группах дополнительных образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями Сан ПиН 2.4.2.2821-10, методических рекомендаций, действующих

образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) образовательных услуг.

3.5. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении договора (дополнительного соглашения) с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.6. Заработная плата по договору (дополнительному соглашению), заключённому между работником и МАОУ «СОШ № 133» г.Перми о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно или по окончании курса или финансового года, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

3.7. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы не включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку) и начисления отпускных.

3.8. Оплата труда прочего персонала, привлеченного к оказанию платных дополнительных образовательных услуг производится в соответствии с Положением о платных образовательных услугах. Размер вознаграждения устанавливается по соглашению сторон в соответствии с утвержденным дополнительным штатным расписанием.

4. Организация оплаты труда.

4.1. Оплата труда производится работникам, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключившим трудовой договор (дополнительное соглашение) и назначенным приказом директора на должности, согласно утверждённого дополнительного штатного расписания, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Оплата труда работникам, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг производится ежемесячно до 10 числа следующего месяца (при ежемесячной оплате) или не позднее 10 дней после окончания расчетного периода (при оплате по окончании курса) в соответствии с условиями договора (дополнительного соглашения). Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту на кредитную карту. Начисление и выплата заработной платы производится в объёме фактически поступивших средств от платных услуг.

4.3. Исполнение плана ФХД в части, касающейся оплаты труда работников школы, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (начисление заработной платы перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки - организует главный бухгалтер.

4.4. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера.

4.5. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет главный бухгалтер.

5. Премирование.

5.1. В целях усиления материальной заинтересованности сотрудников в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, повышении степени ответственности за порученный участок работы в учреждении назначаются и выплачиваются выплаты стимулирующего характера, которые подразделяются на следующие категории:

- гарантированные выплаты (доплаты);
- выплаты, зависящие от качества работы;
- премии.

Доплаты производятся за выполнение работ не входящих в основу должностных обязанностей. Доплаты могут носить разовый, постоянный на учебный год (курс), сезонный, временный характер.

5.2. Премии – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов деятельности.

Применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных педагогов и сотрудников школы, достигнувших высоких количественных и качественных результатов. Премирование сотрудников производится по достижении определенных результатов, за выполнение отдельных особо сложных и важных поручений, а также, по результатам работы за определенный период.

Различные виды материального стимулирования начисляются в процентах от должностного оклада или в виде фиксированной суммы (не более 50 000 рублей).

5.3. После полного и успешного завершения курса занятий в группах платных образовательных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда Директор вправе по своей инициативе или по представлению ответственного за организацию системы платных образовательных услуг наградить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных образовательных услуг. Размер премии устанавливается в пределах имеющегося остатка свободных средств, но не более 50 000 рублей.

Расходы на различные меры материального стимулирования, осуществляются за счет общего фонда оплаты труда, предусмотренного сметой учреждения, при наличии профицита и экономии средств.

5.5. Премия по итогам работы за финансовый год (учебный год, за курс) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

5.6. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно. При премировании учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

5.7. Право инициативы по применению мер материального стимулирования педагогов и сотрудников школы предоставляется заместителям директора, курирующим отдельные вопросы деятельности, директору школы, управляющему Совету, лицу ответственному за оказание платных услуг.

5.8. Применение мер материального стимулирования оформляется приказом директора школы.

5.9. Премии выплачиваются при наличии свободного остатка средств в пределах фонда оплаты труда учреждения по предпринимательской деятельности.

6. Сроки действия положения.

6.1. Настоящее положение действует с момента его утверждения и действует до принятия нового положения.