

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 133»
г.Перми**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 30.08.2017 г № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 02.09.2017 г № 01-25/09-02-01

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МАОУ «СОШ № 133» г.ПЕРМИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом учреждения и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг в МАОУ «СОШ № 133» г.Перми (далее Школа).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в учреждении.

1.4. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом.

1.6. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Платные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

2. Цели и задачи.

2.1. Школа предоставляет платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми учреждением при реализации платных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация обучающихся;
- подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- развитие творческих способностей, оздоровление обучающихся;
- повышение качества обучения обучающегося контингента;
- привлечение учреждением дополнительных источников финансирования с целью организации образовательного процесса и развитие материально-технической базы Школы.

3. Перечень платных образовательных услуг.

3.1. Школа оказывает на договорной основе следующие виды платных образовательных услуг по направлениям:

- естественно-научное – «Русский язык для иностранцев», «В мире математики», «От простого к сложному», « Я-гражданин», «Грамотей»,---
- художественно-эстетическое – «Изостудия», «Умелые ручки».
- физкультурно-оздоровительное и спортивное - «Танцы», «Логоритмика», «Спортивные игры»;
- подготовка к школе детей 5-6-ти лет – «Воскресная школа»;
- психолого-логопедическое – «Говорим правильно», «Учись учиться»;
- лингвистическое - «Английский язык. Кембридж»;
- консультации педагога-психолога, консультация учителя-логопеда.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг.

4.1. Для организации платных образовательных услуг Школа:

4.1.1. изучает спрос на дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

4.1.2. создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

4.1.3 на каждую услугу в учреждении разрабатывается и утверждается программа обучения;

4.2. Руководитель учреждения издает приказ об организации платных образовательных услуг, определяет и утверждает должностных лиц, ответственных за организацию услуг, определяет время работы групп и место занятий.

4.3. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники учреждения, так и специалисты со стороны.

4.4. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, учреждение заключает дополнительные соглашения и (или) трудовые договоры. Утверждается график работы, расписание занятий.

4.5. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре с заказчиком услуг. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуг. В договоре указывается характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия.

4.6. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком услуг в соответствии с

утвержденными руководителем учреждения калькуляциями на каждый вид оказываемой услуги.

4.7. Платные образовательные услуги оказываются в свободное от основного образовательного процесса время.

4.8. При оказании платных образовательных услуг учреждение осуществляет:

- ведение отдельного учета рабочего времени и составление отдельных графиков работы персонала;

- ведение отдельного учета посещения занятий обучающимися по каждому виду услуг.

4.9. Школа регулярно обеспечивает доступность (в том числе путем размещения на информационных стендах и сайте учреждения) для всех участников образовательного процесса (родителей, обучающихся, педагогов) следующей информации:

- наименование и место нахождения (адрес) учреждения;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- сведения об учредителе учреждения (наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты);

- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень оказываемых платных образовательных услуг;

- условия оказания платных образовательных услуг;

- размер оплаты за оказываемые услуги;

- образцы договоров на оказание платных образовательных услуг;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- расписание занятий платных образовательных услуг;

- преподавательский состав, участвующий в оказании платных образовательных услуг;

- ответственных за организацию платных образовательных услуг;

- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия оказания платных образовательных услуг

4.10. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через кредитные учреждения или кассу учреждения в размере, определяемом договором.

4.11. Сотрудникам, задействованным в организации и оказании платных образовательных услуг в учреждении, выплата за организацию и оказание данных услуг производится в пределах доходов, фактически полученных от оказания данных услуг.

4.12. Ответственный за организацию платных образовательных услуг в учреждении несет ответственность за данную деятельность, своевременное поступление денежных средств за оказанные услуги, предоставление табелей учета посещения услуг, табелей учета рабочего времени работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг, оформление договоров с заказчиками услуг, договоров с работниками, задействованными в оказании данных услуг.

4.13. Школа вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных образовательных услуг с любой организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

5. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

5.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности Школа самостоятельна в расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

5.2. Бухгалтерия учреждения ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

5.3. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, распределяются в процентном отношении от дохода, полученного от оказания услуг следующим образом:

- на выплату заработной платы и начислений на оплату труда – 75 %.

Средства фонда оплаты труда распределяются в следующих пропорциях:

педагогический персонал – 70 %, прочий персонал – 30 %, в т.ч.
руководителю учреждения (или заместителю директора) до – 10 % ;
ответственному за организацию платных образовательных услуг – 6 %;
главному бухгалтеру - 8 %, бухгалтеру – 4 %, младшему обслуживающему персоналу - 2 %.

- *на оплату коммунальных услуг - 5 %;*
- *на оплату работ, услуг по содержанию имущества и на оплату прочих услуг - 5 %;*
- *на оплату прочих расходов и имущественных налогов - 10 %;*
- *на приобретение основных средств и материальных запасов 5 %.*

При расчете вознаграждения не учитываются доходы, полученные от арендаторов в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги, от сдачи имущества в аренду, услуги по организации питания, родительская плата и другие внереализационные доходы, установленные законодательством.

5.4. Оплата труда сотрудникам, участвующим в организации платных образовательных услуг производится на основании приказа руководителя и (или) табеля учета рабочего времени, сдаваемых в бухгалтерию учреждения. Оплата труда педагогическому персоналу устанавливается исходя из расчета стоимости одного часа образовательной услуги с учетом объема выполняемых работ (нагрузки) и количества получателей услуги.

5.5. При осуществлении деятельности по оказанию платных образовательных услуг размер вознаграждения руководителю учреждения устанавливается приказом начальника департамента образования администрации города Перми. Выплата производится в пределах средств от осуществления этой деятельности с учетом установленного предельного уровня соотношения заработной платы руководителя учреждения к средней заработной плате педагогических работников или работников, непосредственно осуществляющих основную деятельность учреждения в кратности до 5.

5.6. Калькуляция стоимости платных образовательных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе платных услуг;
- начислений на оплату труда;
- пользование коммунальными и прочими услугами;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- приобретение расходных материалов;

5. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

5.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности Школа самостоятельна в расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

5.2. Бухгалтерия учреждения ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

5.3. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, распределяются в процентном отношении от дохода, полученного от оказания услуг следующим образом:

- на выплату заработной платы и начислений на оплату труда – 75 %.

Средства фонда оплаты труда распределяются в следующих пропорциях:

педагогический персонал – 70 %, прочий персонал – 30 %, в т.ч.

руководителю учреждения (или заместителю директора) до – 10 %;

ответственному за организацию платных образовательных услуг – 6 %;

главному бухгалтеру - 8 %, бухгалтеру – 4 %, младшему обслуживающему персоналу - 2 %.

- *на оплату коммунальных услуг - 5 %;*
- *на оплату работ, услуг по содержанию имущества и на оплату прочих услуг - 5 %;*
- *на оплату прочих расходов и имущественных налогов - 10 %;*
- *на приобретение основных средств и материальных запасов 5 %.*

При расчете вознаграждения не учитываются доходы, полученные от арендаторов в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги, от сдачи имущества в аренду, услуги по организации питания, родительская плата и другие внереализационные доходы, установленные законодательством.

5.4. Оплата труда сотрудникам, участвующим в организации платных образовательных услуг производится на основании приказа руководителя и (или) табеля учета рабочего времени, сдаваемых в бухгалтерию учреждения. Оплата труда педагогическому персоналу устанавливается исходя из расчета стоимости одного часа образовательной услуги с учетом объема выполняемых работ (нагрузки) и количества получателей услуги.

5.5. При осуществлении деятельности по оказанию платных образовательных услуг размер вознаграждения руководителю учреждения устанавливается приказом начальника департамента образования администрации города Перми. Выплата производится в пределах средств от осуществления этой деятельности с учетом установленного предельного уровня соотношения заработной платы руководителя учреждения к средней заработной плате педагогических работников или работников, непосредственно осуществляющих основную деятельность учреждения в кратности до 5.

5.6. Калькуляция стоимости платных образовательных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе платных услуг;
- начислений на оплату труда;
- пользование коммунальными и прочими услугами;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- приобретение расходных материалов;

- оплату имущественных налогов;
- прочие расходы.

6. Права и обязанности исполнителя и заказчиков услуг.

6.1. Школа имеет право:

- разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;
- расходовать полученные средства от оказания платных образовательных услуг согласно утвержденному плану финансово – хозяйственной деятельности;
- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Заказчика услуг.

6.2. Школа обязана:

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, во время нахождения в учреждении;
- реализовывать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин;
- производить перерасчет оплаты оказанных платных образовательных услуг в связи с пропуском занятий Потребителя по болезни или по другим уважительным причинам при предоставлении документов (справка из медучреждения подтверждающая болезнь, санаторно-курортное лечение и прочее; документ подтверждающий уважительное отсутствие Обучающегося) не позднее 30 календарных дней с даты последнего дня фактического отсутствия.

6.3. Заказчик платных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими в учреждении деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание платных образовательных услуг до его подписания;
- выбрать предлагаемые платные образовательные услуги;
- расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Заказчик платных образовательных услуг обязан:

- посещать платные образовательные занятия;
- предупреждать учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;
- заранее предупреждать учреждение о намерении прекратить получение платных образовательных услуг;
- своевременно вносить плату за оказываемые платные образовательные услуги;
- выполнять условия договора по оказанию платных образовательных услуг;
- предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату;
- соблюдать правила поведения, установленные в учреждении;
- обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

7. Ответственность исполнителя и заказчиков услуг.

7.1. Руководство деятельностью по оказанию платных образовательных услуг в Школе возлагается на руководителя учреждения, который в соответствии с действующим законодательством:

- осуществляет организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- несет ответственность за качество оказываемых учреждением платных образовательных услуг.

7.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

7.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем услуг, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за оказанием платных образовательных услуг.

8.1. Контроль за соблюдением законности в части оказания платных образовательных услуг осуществляется Учредителем учреждения и другими органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. Запрещается вовлекать обучающихся (моложе 14 лет) в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

8.3. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (оплату за оказанные услуги и (или) для организации проведения платных образовательных услуг), а также принуждение к получению платных образовательных услуг.

8.5. Бухгалтерия учреждения осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных образовательных услуг, учет поступивших от оказания платных образовательных услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные платные образовательные услуги, начисление заработной платы работникам, задействованным в оказании платных образовательных услуг, уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

9. Заключительные положения.

9.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, привлечению и расходованию средств, полученных от данной деятельности.

9.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.