

ПРИНЯТО

Общим собранием работников МАОУ
«СОШ № 133»
Протокол № 7
«_27_»_08_2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ «СОШ №133»
от 27.08.2015 №01-25/27-08-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг МАОУ «СОШ № 133» г.Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг в МАОУ «СОШ № 133» (далее - Положение, Учреждение, школьная карта) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 03 августа 2015 г. № СЭД-08-01-09-1000 «Об организации работы по внедрению школьной карты», Уставом Учреждения.

1.2. Целью настоящего Положения является:
регулирование механизма внедрения и использования в автоматизированной информационной системе электронного учета (далее - система электронного учета) и контроля комплекса услуг, оказываемых в здании и на территории Учреждения, в отношении обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;
определение порядка приобретения и использования бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения, функции участников системы электронного учета.

1.3. Система электронного учета в Учреждении включает следующий комплекс полезных функций (услуг):

осуществление автоматизированного учета посещаемости обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;

электронный пропуск в Учреждение, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения;

безналичная оплата школьного питания обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;

предоставление услуги дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования г.Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми и Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми;

пользование школьной библиотекой; и другие дополнительные услуги по согласованию.

II. Порядок утверждения Положения. Понятия и определения, используемые в Положении

2.1. Настоящее Положение утверждается в порядке, установленном уставом Учреждения.

2.2. Положение о внедрении и использовании системы электронного учета подлежит размещению на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

бесконтактная электронная пластиковая карта (школьная карта) - электронное средство, предназначенное для осуществления полезных функций (услуг) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения;

держатели электронных персональных карт (далее - держатели школьной карты) - дети, достигшие 14 лет, родители (законные представители) детей в возрасте от 6 до 14 лет;

карта однократного прохода - бесконтактная электронная пластиковая карта, которая временно выдается держателям школьной карты вместо забытой, утерянной и поврежденной, а также для однократного прохода в здание (на территорию) учреждения;

поставщик системы электронного учета и контроля услуг - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющий услуги, позволяющие осуществлять внедрение и функционирование системы электронного учета и контроля услуг в Учреждении.

III. Порядок внедрения и использования системы электронного учета

3.1. Порядок внедрения и функционирования системы электронного учета, осуществляется на основании договора, заключаемого Учреждением с поставщиком системы электронного учета и контроля услуг:

3.2.

Поставщик производит установку аппаратно-программного комплекта
Системы «Мультипас» для внедрения услуги.

3.3. Порядок выдачи и обращения школьной карты осуществляется на основании договора, заключаемого поставщиком системы электронного учета и контроля услуг и родителем (законным представителем) обучающегося.

3.4. Выдача школьной карты держателям школьной карты осуществляется бесплатно.

3.5.

Порядок обращения школьной карты (выдача, обмен, утеря и т.п.)
Производится в соответствии с «Регламентом по работе с электронной картой «Мультипас»

IV. Ответственные лица

4.1. Ответственные лица, необходимые для обеспечения эффективного процесса внедрения и использования системы электронного учета, а также возложенные на них обязанности, утверждаются приказом руководителя Учреждения.