

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 133»  
г. Пермь

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы  
«31» августа 2015 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

\_\_\_\_\_  
/Адамова Э.В.

«31» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ №**  
**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**В МАОУ «СОШ №133» Г.ПЕРМИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «СОШ №133» г.Перми» (далее - Положение) является локальным актом МАОУ «СОШ №133» (далее - Школы), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»), Уставом школы.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. В соответствии с Уставом школы при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах).

**2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности - коммуникативных умений, ценностных ориентаций, универсальных учебных действий, а также носит мотивационный характер.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической и (или) лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Руководители школьных методических объединений, заместитель директора школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора школы по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11-х классов школы подлежит текущему контролю.

2.7. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы в течение 10 дней после проведения работы).

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.11. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени по итогам четверти (полугодия), решается в индивидуальном порядке на педагогическом совете школы.

2.12. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более <sup>1</sup>/А учебного времени, не аттестуются по итогам четверти, полугодие, года как не освоившие в полном объеме учебные программы.

### **3. Содержание, формы, порядок, сроки и система оценок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год). Промежуточная аттестация проводится в конце каждого учебного года.

3.2. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка по учебному предмету за год выставляется на основе четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.4. Формы промежуточной аттестации:

- итоговые контрольные письменные работы, тесты, самостоятельные работы во 2-7-х классах;

- переводные экзамены: устные, письменные - в 8, 10-х классах. Математика, русский язык и один предмет по выбору обучающегося.

Решение о формах проведения промежуточной аттестации принимается педагогическим советом школы после 1 четверти текущего учебного года и утверждается приказом директора школы и в 3-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.5. Материалы контрольных работ готовятся учителем-предметником в двух экземплярах за три недели до начала аттестации, обсуждаются на школьном методическом объединении учителей и утверждаются директором школы за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.6. График проведения контрольных работ утверждается директором школы и вывешивается на информационном стенде за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация может проходить в форме письменного или устного экзамена.

3.8. Протоколы по результатам промежуточной аттестации за год хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

3.9. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы, которая создается на период промежуточной аттестации.

3.10. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей и педагогического совета школы.

3.11. Обучающиеся, получающие образование вне школы имеют право на прохождение промежуточной и итоговой аттестации по заявлению.

3.12. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам учебного плана соответствующего уровня обучения.

3.13. К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся 2-8, 10-х классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.15. При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.16. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 31 мая во 2-8, 10-х классах.

3.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета

школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.18. Перевод обучающихся в следующие классы осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ».

3.19. От промежуточной аттестации за год на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети с ОВЗ.

3.20. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год следующие обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские и (или) международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.21. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

#### **4. Система оценивания**

4.1. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность - это единые критерии оценивания УУД обучающихся, известные ученикам заранее;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- незыблемость — выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит;
- своевременность - отметка выставляется в установленные данным Положением сроки.

4.2. Шкала отметок:

В соответствии с Уставом принята пятибалльная шкала отметок: «5»-«отлично», «4»-«хорошо», «3»-«удовлетворительно», «2»-«неудовлетворительно», «1»-«плохо».

Отметку «5»-«отлично» - получает ученик если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем УУД составляет 90-100% содержания (правильный

полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, в новой ситуации, приводит собственные примеры).

Отметку «4»-«хорошо» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем УУД составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем верный ответ), применяет свои знания в стандартной ситуации.

Отметку «3»-«удовлетворительно» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет УУД в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2»-«неудовлетворительно» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем УУД обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

Отметку «1»-«плохо» - получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

## **5. Права и обязанности участников процесса аттестации**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающиеся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей). В соответствии со ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ» уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.6. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7. Обучающийся обязан выполнять все требования, определенные настоящим Положением.

5.8. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критерии оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации обучающегося в случае нарушения школой процедуры аттестации.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету и более в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс.

5.10. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

## **6. Экзаменационные комиссии**

6.1. Для проведения промежуточной аттестации в форме переводных экзаменов создается экзаменационная комиссия, состоящая из:

- председатель экзаменационной комиссии которым может быть директор школы, заместитель директора школы по УВР, руководитель школьного методического объединения, учитель-методист;
- одного члена экзаменационной комиссии;

- экзаменующего учителя.

6.2. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточный контроль в переводных классах, даты контроля, консультаций утверждаются директором школы до 10 мая.

6.3. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами - не менее двух дней для подготовки (исключая выходные дни).

## **7. Срок действия Положения**

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.