

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 133»  
г. Пермь

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом школы  
«31» августа 2015 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
/Адамова Э.В.  
«31» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 31  
О ПОРТФОЛИО – ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НАКОПИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ  
УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ВЫПУСКНИКОВ  
НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ МАОУ «СОШ №133» Г.ПЕРМИ**

**1. Цели и задачи**

1.1. Мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие в учебной и внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками.

1.2. Переход на более объективную и справедливую форму приема в профильные классы образовательные организации города Перми.

**2. Общие положения**

2.1. Портфолио – совокупность индивидуальных достижений, выполняющих роль накопительной оценки, которая наряду с результатами обучения определяет образовательный рейтинг выпускников начальной школы (предоставление соответствующих сертификатов, рейтинговых оценок, результатов тестирования, анкет профориентационных центров и т. п.).

2.2. Сертификаты достижений накапливаются в течение учебы и в основной школе.

2.3. МАОУ «СОШ №133» г.Перми (далее – Школа) ведет учет документов, входящих в портфолио.

2.4. Заместитель директора по начальной школе назначает своим приказом ответственного за учет документов в портфолио и исчисление итоговой оценки учебных достижений выпускников начальной школы.

2.5. Выпускники, набравшие наибольшее количество баллов по портфолио, по представлению школы награждаются премиями и подарками на выпускном вечере в школе.

2.6. Управление образования и школа ответственны за информирование участников образовательного процесса о целях аттестации и накопительной оценки.

**3. Состав портфолио**

3.1. Дипломы (их копии) российских и областных олимпиад, конкурсов, школ.

3.2. Почетные грамоты, благодарственные письма (их копии) за участие в российских и областных олимпиадах, конкурсах.

3.3. Сертификаты, полученные в учреждениях дополнительного образования.

3.4. Дипломы, полученные в художественных, музыкальных, спортивных школах, студиях.

3.5. Дипломы районных олимпиад, конкурсов, школ одаренных детей, летних школ и т. п.

3.6. Почетные грамоты за участие в различных районных конкурсах одаренных детей, летних школ и т. п.

3.7. Дипломы школьных предметных олимпиад.

3.8. Сведения о среднем балле изучения учебных дисциплин за четверть, год.

3.9. Перечень документов, составляющих портфолио, который заполняется классным руководителем по мере их поступления.

#### 4. Ранжирование сертификатов

4.1. Ранжирование достижений ведется от достижений самого высокого уровня внутри муниципальной образовательной сети.

4.2. Приоритетными являются профильные достижения, т.е. результаты, достигнутые в предметных областях.

**Таблица 1. Порядок исчисления итоговой оценки портфолио**

Компоненты			Балл
Олимпиады	Районная	Победитель	5
		Призер	4
		Участник	1–2
	Школьная	Победитель	2
		Призер	1
Иные сертификаты	Конкурсы, проводимые школой, учреждениями дополнительного образования, учреждением культуры, спорткомитетом и т.д.	Победитель	5
		Призер	4
		Участник	1–2
	Предметные курсы, научные общества, конференции		1–2

#### 5. Итоговый документ по портфолио

5.1. Педагогический совет школы анализирует, контролирует и утверждает итоговую оценку портфолио выпускника. Школа выдает ему под роспись документ на аттестацию портфолио, заверенный директором и школьной печатью.

5.2. Форма итогового документа (сертификат индивидуальных учебных достижений выпускника) утверждается данным положением. Данные итоговых документов по портфолио ежегодно фиксируются в журнале выдачи итоговых документов по портфолио, заверяются директором школы или его заместителями и скрепляются печатью.

5.3. Итоговые документы по портфолио и журнал их выдачи заполняются классным руководителем.