

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
«31» августа 2015 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы

/Адамова Э.В.
«31» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 3 О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема и перевода обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №133» г. Перми (далее - Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.89, Конституцией РФ от 12.12.1993, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196), Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Санитарно-эпидемиологическими правилами "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 (с изм. и доп.) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»), Уставом школы.

1.3. В Школу принимаются граждане Российской Федерации.

1.4. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим ФЗ от 21.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

1.6. В Школе обучаются лица в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

1.7. При приеме учащихся Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.

1.8. Принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Школа.

1.9. При приеме учащихся Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. Прием учащихся в Школу производится на основании заявления родителей (законных представителей) (см. Приложение 1).

К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении;
- Медицинская карта (справка о возможности обучения в общеобразовательной школе);
- Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с регистрацией по месту жительства;
- Личное дело (для поступающих в течение учебного года в 2-11-е классы Школы учащихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений);
- Ведомость промежуточных оценок успеваемости за четверть, полугодие (для поступающих в течение учебного года в 2-11-е классы Школы учащихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений);
- справка о промежуточной аттестации установленной формы (для поступающих в 2-11-е классы Школы учащихся, ранее получавших образование в форме экстерната);
- Аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-11-е классы Школы);
- Другие документы могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

1.11. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя.

1.12. Родителям (законным представителям) предоставляется информация:

- Общие сведения о Школе (наименование в соответствии с Уставом, номер, дата выдачи и срок действия лицензии на право ведения образовательной деятельности);
- Срок уведомления о зачислении в Школу и контактные телефоны для получения информации;
- Телефон отдела образования Мотовилихинского района города Перми для получения информации о наличии вакантных мест в других общеобразовательных учреждениях.

1.13. Прием учащихся в Школу оформляется приказом директора Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2. Прием обучающихся в 1-е классы

2.1. Для приема документов от родителей (законных представителей) назначается ответственный за прием документов.

2.2. В первый класс Школы принимаются дети в возрасте 6,5-7 лет (не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года).

2.3. Прием обучающихся в 1-е классы Школы осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательной организации и образовательной программы несут родители (законные представители) учащихся.

2.4. Прием документов в 1-е классы производится с 1 апреля текущего года.

2.5. Прием граждан, осуществляется без вступительных испытаний.

2.6. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации поданных заявлений и указанной в нем очередностью подачи заявления в пределах запланированного количества мест в 1-х классах.

2.7. Родителям выдается уведомление о приеме заявления (см. Приложение 2) с указанием срока рассмотрения заявления и места расположения проекта приказа о зачислении (сайт школы, информационный стенд, контактный телефон).

2.8. Если число заявлений больше запланированного числа мест, Школа совместно с отделом образования Мотовилихинского района города Перми принимает меры к распределению детей в иную образовательную организацию с учетом фактического проживания ребенка и уведомляет об этом родителей (законных представителей) в срок до 1 июля текущего года.

2.9. Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821»

2.10. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест родитель (законный представитель) может обратиться в другие общеобразовательные организации, где есть вакантные места и (или) в орган управления образованием по месту фактического проживания. Учредитель образовательной организации обязан принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в ближайшую к месту фактического проживания, имеющую вакантные места образовательную организацию.

2.11. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.12. После зачисления проводится ознакомление детей и их родителей (законных представителей) с условиями обучения и выбранной образовательной программой.

2.13. Целью ознакомления является выявление интересов, потребностей и индивидуальных способностей ребенка по освоению выбранной образовательной программы.

2.14. Знакомство проводится учителями начальных классов и специалистами психолого- педагогической службы Школы.

2.15. По результатам знакомства может быть рекомендовано изменение выбранной образовательной программы.

3. Прием обучающихся в 5-е классы.

3.1. В 5-е классы Школы принимаются учащиеся, в полном объеме освоившие образовательную программу начального общего образования, при условии наличия вакантных мест.

3.2. Прием в 5-е классы Школы проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по общеобразовательным программам.

4. Прием обучающихся в 10-е классы

3.1. В 10-е классы Школы принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования.

3.2. Прием заявлений в 10-е классы производится с 15 июня текущего года.

5. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

5.1. Прием в Школу может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование вне образовательной организации.

5.2. Учащиеся могут быть переведены из других образовательных организаций в Школу в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

5.3. Прием учащегося в порядке перевода из другой образовательной организации в Школу может быть осуществлен в течение всего учебного года при наличии вакантных мест в классах

5.4. При приеме обучающегося Школа в трехдневный срок с момента зачисления направляет в образовательную организацию, из которой выбыл учащийся, справку о зачислении.

6. Отказ в приеме

6.1. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В таком случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Мотовилихинского р-на г.Перми.

Регистрационный номер _____

Директору

« **МАОУ «СОШ №133» г. Перми** »
 (краткое наименование образовательного учреждения)

Адамовой Э.В.

 (фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

 (фамилия, имя, отчество заявителя -

 родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина

 паспорт (серия, номер), когда выдан, наименование организации, выдавшей паспорт

проживающего по адресу:

населенный

пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____ корпус _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) _____

 (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, свидетельство о рождении серия _____ № _____
 (число, месяц, год рождения)

в 1-ый класс для получения общего образования.

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления городского округа ознакомлен(а). Подтверждаю согласие¹ на обработку представленных персональных данных _____

 ФИО матери или отца (законного представителя)

и моего ребенка _____

 ФИО ребенка

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых, а также размещение на сайте и на информационном стенде учреждения приказа о комплектовании классов (групп), включающего фамилию, имени, отчества моего ребенка, в целях рассмотрения заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение и учета детей, подлежащих обучению. Настоящее согласие действует бессрочно.

 (дата)

 (личная подпись заявителя)

1

п. 20 абзац 2-ой Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Расписка

о регистрации заявления на зачисление в образовательное учреждение

Уважаемый (ая) _____!

Ваше заявление о зачислении Вашего сына (дочери) в МАОУ «СОШ №133» г. Перми

и прилагаемые документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту проживания (по месту пребывания)
- копия паспорта одного из родителей
- медицинская справка
- другое: _____

приняты: регистрационный номер _____

заявление будет рассмотрено в срок «_____» _____ 2014 года.

Информация о принятом решении будет размещена «_____» _____ 2014 года на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения <http://www.sosh133.ru/>

Специалист, ответственный за прием документов _____ / _____

конт.тел. 282-35-17

подпись, расшифровка подписи,
МП

Директору МАОУ «СОШ №133»
Э.В. Адамовой

от родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (место регистрации: город, улица, дом, квартира)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место проживания)

в _____ класс вашей Школы.

Окончил(а) _____ классов школы № _____

Изучал(а) английский/немецкий язык.
(нужное подчеркнуть)

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления городского округа ознакомлен(а). Подтверждаю согласие¹ на обработку представленных персональных данных _____

_____ ФИО матери или отца (законного представителя)

и моего ребенка _____ ФИО ребенка

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых, а также размещение на сайте и на информационном стенде учреждения приказа о комплектовании классов (групп), включающего фамилию, имени, отчества моего ребенка, в целях рассмотрения заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение и учета детей, подлежащих обучению. Настоящее согласие действует бессрочно.

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

п. 20 абзац 2-ой Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»