

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 133»  
г. Пермь

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом школы  
«31» августа 2015 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
/Адамова Э.В.  
«31» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 28**  
**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, КУРСУ**  
**МАОУ «СОШ №133» Г.ПЕРМИ**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу МАОУ «СОШ №133» г.Перми (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ МАОУ «СОШ №133» (далее – Школы), характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- дополнительных образовательных курсов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);

- в случае если примерная, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы (для рабочих программ по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам).

1.4. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

1.5. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом.

**2. Структура и требования к разработке Рабочей программы**

2.1. Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы для реализации учебных предметов, курсов;
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Примерная структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;
3. содержание программы учебного предмета, курса;
4. требования к уровню подготовки учащихся;
5. календарно-тематическое планирование (учебно-тематический план);
6. перечень учебно-методических средств обучения.

2.3. Примерные ( типовые ) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.4. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным ( типовым ) учебным программам.

2.5. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных ( типовых ) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.

2.6. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы;
- название учебного предмета, курса;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, курс;
- класс ( параллель ), в котором изучается учебный предмет, курс;
- год составления программы.

2.7. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы ( примерной, авторской ), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;

- изменения, внесенные в примерную ( типовую ) и авторскую учебную программу и их обоснование;

- название учебно-методического комплекта ( учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой школы;

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований.

2.8. Компонент структуры Рабочей программы «Требования к уровню подготовки учащихся» включается, если авторская учебная программа отсутствует, а Рабочая программа составлена на основе примерной ( типовой ) учебной программы и авторскому учебно-методическому комплекту.

2.9. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

2.10. Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе.

2.11. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения (таблица 1).

Таблица 1. Календарно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки похождения
1			
2			

2.12. Содержание учебного предмета, курса Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

2.13. Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

### **3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ**

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.1.1. Первый этап – 10 - 20 августа – Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета школы (результаты рассмотрения заносятся в протокол);

Второй этап – 20 - 30 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

3.1.2. После утверждения директором школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в школе. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом директора по школе.

3.1.3. Рабочая программа обновляется ежегодно.