

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 133»  
г. Пермь

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом школы  
«31» августа 2015 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
/Адамова Э.В.  
«31» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 26**  
**О ПОРЯДКЕ БЕСПЛАТНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ**  
**РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ**  
**И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ МАОУ «СОШ №133» Г.ПЕРМИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами МАОУ «СОШ №133» г.Перми (далее – Положение).

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической или исследовательской деятельности.

1.3. В соответствии с п. 8 п. 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами оказываемыми в МАОУ «СОШ №133» г.Перми (далее – школе) в порядке, установленном настоящим положением.

1.4. Настоящий Порядок доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**2. Пользование образовательными услугами**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора школы.

2.3. В течение месяца педагогическому работнику даётся ответ на запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

**3. Пользование методическими услугами**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- планирование профессионального развития педагога;
- мониторинг профессиональной компетентности;
- консультативную помощь в подготовке к прохождению аттестации;
- использование учебно-методической литературы, методических разработок, имеющихся в школе, при условии соблюдения авторских прав разработчиков;
- анализ содержания, форм, технологий обучения;

- анализ результативности образовательной деятельности;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в разработке программ, проектов;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в подготовке к конкурсам профессионального мастерства, в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору школы, заместителям директора школы по учебно-воспитательной работе и по воспитательной работе.

#### **4. Пользование научными услугами**

4.1. В целях усовершенствования образовательного и воспитательного процесса педагогические работники вправе пользоваться в школе разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

4.2. Педагогическим работникам оказываются бесплатные научные услуги - консультации по вопросам;

- подготовка различных конкурсов, оформление грантов,
- разработка проектов, экспериментов, исследовательских работ,
- обобщение передового педагогического опыта,
- выполнение работ по муниципальному заданию,
- оформление документации и иных работ, связанных с инновационной, научно-исследовательской деятельностью.