

**ПРИКАЗ**

02.04.2020 г.

№01-25/04-02-01

**О переходе на электронное  
обучение с использованием  
дистанционных технологий**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», и следующего за ним Приказа Министерства образования и науки Пермского края от 24 марта 2020 г. № СЭД -26-01-06-257 «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на территории Пермского края в условиях распространения коронавирусной инфекции» в целях обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме в условиях предупреждения коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить образовательный процесс в МАОУ «СОШ № 133» в очном режиме обучения с 06.04.2020г.
2. Организовать с 06.04.2020г. образовательный процесс для обучающихся 1-11 классов по имеющемуся расписанию учебных занятий в электронном формате с использованием дистанционных технологий обучения согласно Положению об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
3. Утвердить Положение МАОУ «СОШ № 133» об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приложение 1).
4. Назначить Смирнову Л.П., ответственным за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников по реализации электронного обучения с использованием дистанционных технологий.

5. Назначить Верхошинскую Н.В., ответственным за контроль организации образовательной деятельности в период сложной эпидемиологической обстановки, а также контролем коррекции рабочих программ педагогов с учетом электронного обучения и дистанционных технологий на указанный период по соответствующим предметным областям:

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий с помощью всех возможных способов (он-лайн родительского собрания, сайта ОУ, социальных сетей, электронной почты, мессенджеров, телефонной связи, и др.). Срок до 06.04.2020г;

6.2. организовать сбор заявлений от родителей (законных представителей) о переводе обучающихся на электронное обучение с использованием дистанционных технологий (Приложение 2). Срок до 11.04.2020г;

6.3. в случае отказа в письменной форме уведомить родителей (законных представителей) о переводе образовательного процесса в электронный формат с использованием информационных технологий (Приложение 3). Срок до 11.04.2020г.

6.4. Организовать он-лайн классные часы (еженедельно), вести учет детей по обучению с применением электронного обучения и дистанционных технологий, детей, находящихся на больничном листе, детей, не приступивших к обучению в указанной форме.

7. Учителям – предметникам:

7.1. внести изменения в рабочие программы по предметам с учетом перехода на электронное обучение с использованием дистанционных технологий;

7.2. подготовить технологические карты с учетом перехода на электронное обучение и дистанционных технологий с указанием используемых образовательных платформ, других электронных ресурсов и графиком он-лайн общения с обучающимися в соответствии с календарно-тематическим планированием и утвержденным расписанием занятий (еженедельно);

7.3. обеспечить своевременное предоставление учебной информации обучающимся и их родителям (законным представителям) с использованием СЭДиЖ, социальных сетей, мессенджеров и др.;

7.4. обеспечить систему контроля и оценивания результатов обучения в указанный период обучения с учетом методических рекомендаций Министерства образования и науки Пермского края: не менее одной оценки в неделю, если количество часов в неделю по учебному плану составляет 2 и

более часов, не менее одной оценки раз в две недели, если количество часов по учебному плану – 1 раз в неделю;

8. Формировать расписание на период дистанционного формата обучения еженедельно, и вносить изменения по необходимости своевременно.

9. Контроль за работой педагогов в СЭДиЖ в указанный период возложить на Смирнову Л.П.

10. Возложить ответственность за своевременное размещение информации о порядке организации образовательного процесса в электронном формате с использованием дистанционных технологий на сайте ОУ на Смирнову Л.П.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Э.В.Адамова