

Администрация города Перми
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 133» г. Перми

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____
Э.В.Адамова
« 2 » апреля 2020 г.

Положение
об использовании дистанционных образовательных
технологий в образовательном процессе

I. Общие положения

1.1. Настоящий Локальный акт об использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе (далее – Локальный акт) разработан в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

- Федерального закона Российской Федерации от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки от 24.03.2020 «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на территории ПК в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;
- «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04;
- «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Пермского края», разработанными Государственным автономным

учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края»;

➤ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Под дистанционным обучением понимается широкий комплекс мер, применяемых руководством и педагогическими коллективами ОУ для обеспечения выполнения в максимально возможном объеме основных образовательных программ, то есть учебных планов, рабочих учебных программ по предметам, курсам, в том числе, и в части внеурочной деятельности с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Задачами применения ДОТ, как важной составляющей в системе непрерывного образования, являются:

➤ повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

➤ предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.5. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

➤ принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, интернет-конференции, онлайн-уроки);

➤ принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые

образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удалённого доступа и др.;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и педагогу необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов; принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

II. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в ОУ

2.1. Основой учебного процесса является учебный план, составленный в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и утвержденный директором ОУ. На основании учебного плана составляется расписание учебных занятий.

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план ОУ, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

2.3. Общеобразовательное учреждение размещает информацию для ознакомления обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения на официальном сайте ОУ.

2.4. Переход обучающихся на обучение в дистанционной форме производится приказом директора ОУ на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей несовершеннолетнего лица (Приложение № 1).

2.5. Формы ДОТ:

- проведение отдельных учебных занятий в режиме онлайн с применением цифровых коммуникационных платформ (skype-общение; система вебинар, мираполис и др.);

- организация обучения на общероссийских цифровых образовательных ресурсах (Учи.ру, Яндекс.учебник, Skyeng, Мобильное электронное образование, Я-Класс, Moodle, Dist.permedu.ru Департамента

образования, закрытые группы в социальных сетях, вебинарные платформы, You tube и др.) и др.);

- организация обучения на цифровых ресурсах общеобразовательной организации;

- организация обучения с использованием различных сетевых информационных систем (социальные сети, мессенджеры и т.п.);

- предоставление информации для реализации обучения с помощью информационных образовательных систем Пермского края (региональную систему электронных дневников и журналов <https://web2edu.ru>, ЭПОС.Школа), а также с использованием сайтов ОО, электронной почты, смартфонов и т.п.

2.6. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, педагоги отражают в рабочих программах. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.7. В период дистанционного обучения, обучающийся и его родители (законные представители) имеют возможность получать консультации сетевого педагога по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронную почту, программу Skype, образовательные платформы, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет, а также по телефону.

2.8. Учебный процесс для обучающегося с использованием дистанционной формы, начинается с периода, указанного в заявлении родителя/законного представителя, и закрепляется приказом директора ОУ.

Сроки каникул и окончания учебного года соответствуют срокам, указанным в учебно-календарном графике ОУ.

2.9. Образовательное учреждение оценивает качество освоения основных образовательных программ в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Отметки, полученные обучающимся в процессе выполнения заданий по предмету, изучаемому дистанционно с использованием ресурсов дистанционного обучения, переносятся в электронный журнал.

2.10. В соответствии с планом работы на заседаниях методических объединений педагоги делятся опытом использования ДОТ в образовательном процессе.

2.11. Заместитель директора (ответственный за ДО в ОУ, закреплённый приказом директора школы) контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий в ОУ, вносит предложения об установлении баллов для стимулирующей части оплаты труда педагогам, которые эффективно используют ДОТ в образовательном процессе.

III. Функции ОУ при организации дистанционного обучения

3.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам, реализации образовательных программ в период карантина, сильных морозов и т.п.

3.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционных образовательных технологий в ОУ для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

3.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание ОУ, назначает время консультаций.

3.4. Организует разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разработку сценариев воспитательных мероприятий с применением ДОТ; обеспечивает размещение на сайте школы информации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

3.5. Собирает заявления с родителей/законных представителей обучающегося о переходе на дистанционное обучение. Основанием для перехода на дистанционные формы обучения являются:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;

➤ назначение ответственного (координатора) за организацию ДО из числа педагогического коллектива.

IV. Организация деятельности педагогов в ОУ в период дистанционного обучения

4.1. Местом осуществления образовательной деятельности при организации дистанционного обучения, в том числе и в период ограничительных мер, является место нахождения организации *независимо от места нахождения обучающихся* в момент получения образования, то есть местом работы учителя остается образовательная организация.

4.2. В период карантина на основании приказа по ОУ педагоги могут быть временно переведены на работу в удаленном режиме.

4.3. Временно реализуя «дистанционное обучение», администрация ОУ обеспечивает работу учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и нагрузкой педагогов, либо внося в них необходимые коррективы.

4.4. Распределение учебной нагрузки педагогических работников и их тарификация соответствуют объему проводимых педагогом занятий по реализации учебных планов, рабочих учебных программ по предметам, курсам.

4.5. Дистанционное обучение, организованное на период ограничительных мер, обеспечивает выполнение требований, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, Санитарными нормами и правилами, данным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса.

4.6. Исполнение программы по каждому предмету, курсу отражается в соответствующих документах организации – расписаниях занятий, журналах.

4.7. При необходимости, то есть при отсутствии возможности реализовать ООП в полном объеме, учебные документы в рамках ООП должны быть оперативно скорректированы соответственно с коррекцией нагрузки педагогов. Коррекция может состоять, в том числе:

- в изменении количества часов на реализацию рабочих учебных программ;
- в изменении режима проведения, интенсивности, организационных форм реализации рабочих учебных программ,
- в коррекции тематического, содержательного наполнения;

- в коррекции КИМов и процедур оценивания образовательных результатов.

4.8. В период дистанционного обучения формируется специальное расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом (в том числе индивидуальными учебными планами обучающихся) по каждой дисциплине, предусматривающее дифференциацию и/или индивидуализацию обучения, разные формы проведения занятий, формы организации самостоятельной образовательной деятельности обучающихся и ее педагогического обеспечения.

4.9. Для отдельных категорий обучающихся могут быть сформированы и утверждены индивидуальные учебные планы, индивидуальные образовательные программы.

4.10. В период дистанционного обучения педагогами проводится мониторинг фактически охваченных занятиями обучающихся; не охваченных по уважительным причинам; не охваченных по другим причинам.

V. Методическое обеспечение деятельности педагогов

5.1. Для реализации образовательного процесса в указанных формах ОУ определяет по каждому учебному предмету набор тем, модулей, учебного материала (параграфов учебников, других источников), с которым должны ознакомиться обучающиеся, заданий для обучающихся, сроков сдачи выполненных заданий.

5.2. В соответствии с учебно-тематическим планированием педагог отбирает по каждому занятию (теме, модулю – в зависимости от специфики предмета, возможностей обучающихся) наиболее оптимальные формы организации занятий, задания для работы обучающихся на занятии и/или задания для самостоятельной работы обучающихся, формы и методы мониторинга их выполнения.

5.3. Форма фиксации учебной деятельности для сбора отчётности ответственного в ОУ за дистанционное обучение:

Название темы	Освоение учебного материала		Содержание работы обучающихся на занятии		Содержание самостоятельной работы обучающихся	
	Дата/ время проведения занятия ¹	Форма проведения занятия	Задание	Форма мониторинга / срок сдачи	Задание	Форма мониторинга / срок сдачи

¹ Соответствует расписанию образовательной организации

5.4. Как и при традиционной «аудиторной» форме обучения у обучающегося по итогам освоения учебного материала должен быть зафиксирован результат (конспект занятия, продукт практической деятельности, решенные задачи, эссе и т.д. – по усмотрению учителя, в зависимости от специфики предмета, возможностей обучающихся), который должен быть сдан в срок, определенный педагогом. Их выполнения является подтверждением работы обучающегося на занятии (независимо от формы его проведения) и изучения материала.

5.5. На основании выполнения заданий учитель может проследить активность обучающегося (выполнение им учебной нагрузки), обнаружить пробелы в знаниях, оценить понимание обучающимися учебного материала, рекомендовать обучающимся выполнить дополнительные задания. Однако выполнение этих заданий не является мероприятием текущего контроля, а, следовательно, не предполагает выставление оценки в журнал.

5.6. Для проведения контроля и выставления оценок в журнал учитель должен определить содержание (темы, раздел, модуль), выносимые на контроль, сроки и формат его проведения. Срок и формат проведения текущего контроля должен быть согласован с администрацией ОО для контроля учебной нагрузки обучающихся и включения соответствующего занятия в расписание занятий. Формы контроля, КИМы на период ограничительных мер должны быть скорректированы в зависимости от целевых категорий обучающихся.

VI. Необходимые условия организации образовательной деятельности

6.1. При составлении расписания и формирования учебной нагрузки, независимо от выбранных школой на период ограничительных мер форм и механизмов реализации учебной деятельности, может использоваться стандартная продолжительность урока, установленная в основной образовательной программе соответствующего уровня образования или ином локальном акте ОО (40-45 минут). Рекомендациями МП РФ предусматривается сокращение времени урока, если он проводится за компьютером, до 30 минут. Однако не все время урока может быть потрачено на обучение с использованием компьютера. Так, в частности, даже при проведении уроков в форме он-лайн трансляции обучающегося часть времени должна отводиться на работу с учебниками или другими источниками информации на материальном носителе (книги), работу в тетради и т.д. У учителя данное время будет посвящено контролю явки

обучающихся, проверке выполнения заданий, текущему консультированию обучающихся по теме занятия и т.п.

6.2. Независимо от используемых в образовательной организации форм «дистанционного обучения», педагоги своевременно и в полном объеме сохраняют на бумажных и/или электронных носителях ОО (жесткий диск, сервер ОО и др.) работы, выполненные задания, предоставленные обучающимися, копии страниц или автоматизированных отчетов, подтверждающих выполнение обучающимися заданий на открытых образовательных ресурсах и т.д.²

6.3. Под результатами образовательного процесса понимается не только проведение контрольных мероприятий, требующих выставление оценки в журнал и дневник, но и задания для текущей проверки освоения обучающимися учебного материала и контроля участия обучающегося в образовательном процессе. Для этого оценка учебных достижений обучающегося (с выставлением в дневник и журнал) не требуется.

6.4. Несмотря на экстренные условия, нужно обратить внимание на соблюдение режима информационной безопасности, в частности, не допускать в свободный интернет-доступ персональных данных, видеозаписей обучающихся, оценивания их результатов и т.п.

6.5. В случаях невозможности организации обучения с применением ИКТ возможна аналогичная организация учебного процесса в опосредованной физической форме. По решению ОУ предоставление и сбор заданий для обучающихся организуются в бесконтактной форме с размещением заданий на стенде школы с организацией мест для сбора выполненных заданий, а также организация индивидуального консультирования обучающихся по выполнению работы (по графику) по телефону ОУ.

VII. Права ОУ в рамках предоставления дистанционного обучения

Образовательное учреждение имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
 - вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;
-

➤ требовать от родителей/законных представителей обучающегося контроля прохождения учебных занятий в дистанционной форме в соответствии с учебным расписанием, выполнения домашних заданий (ч.4 ст. 44 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

VIII. Срок действия локального акта

В настоящий Локальный акт в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения. Настоящий Локальный акт действует до принятия нового Локального акта.

Форма
заявления о переводе на дистанционную форму обучения

Директору ОУ _____

ФИО (полностью) _____

Родителя (законного представителя)

ребенка _____

заявление.

Прошу перевести моего сына/дочь _____, обучающегося _____ класса на обучение с применением дистанционных образовательных технологий на период с _____ по _____.

Ответственность за обучение ребенка в дистанционной форме и своевременное выполнение заданий беру на себя.

Дата _____

Подпись _____

**Форма
уведомления о переводе на дистанционную форму обучения**

Директора ОУ _____

ФИО (полностью) _____

Родителю (законному представителю)

ребенка _____

Уведомление.

Выдано родителям/законным представителям _____

_____, обучающегося _____ класса.

Уведомляем Вас о том, что на период действия повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции МАОУ «СОШ № 133» переходит на обучение с применением дистанционных образовательных технологий на период с _____ по

_____.

Дата _____