

Памятка родителям по дистанционному обучению

1. Что такое дистанционное обучение?

Дистанционное обучение (ДО) - взаимодействие педагога и обучающихся между собой на расстоянии, которое реализуется средствами Интернет - технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

Для организации дистанционного обучения могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой, мобильные телефоны. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключение к Интернету.

2. На какой период вводится дистанционное обучение?

Обучение учащихся в дистанционной форме начнется с 6 апреля 2020 года, а закончится по распоряжению губернатора Пермского края.

3. По какому расписанию будут учиться дети?

Учебные занятия будут проходить в соответствии с расписанием уроков в Электронном дневнике. Продолжительность учебных занятий -30 минут.

4. Какова роль родителей и учителей в дистанционном обучении?

Родители создают условия для обучения своих детей. Они, исходя из своих возможностей, обеспечивают детей техническими средствами, помогают в получении заданий, контролируют их выполнение и отправку на проверку.


Учитель прямо или косвенно руководит обучением детей, организует их работу по освоению учебного материала и осуществляет проверку заданий.

5. Как будут проходить занятия?

Учащиеся продолжат изучение программы по предмету под руководством учителя онлайн или по его заданиям, которые будут размещены в Электронном дневнике. Учителя должны выкладывать информацию о предстоящих уроках до 15.00 каждого понедельника (исключение 6 апреля 2020 г.) на всю неделю для планирования времени семьи.

При организации учебной деятельности будут использоваться два подхода:

1) Учитель разрабатывает занятия, которые размещаются в Электронном дневнике. Он прикрепляет в Электронный дневник учебные материалы по своему предмету в **Содержание урока** и/или в **Домашнее задание**, в том числе ссылки на ресурсы Интернета и файлы с заданиями.

Если к заданию приложен **файл**, то он отображается в строке текстом с подчеркиванием. При наведении на такой текст указатель мыши превращается в .

Файл можно скачать на компьютер. Возможность скачать файл с заданием есть и у родителя, и у ученика.

Задания могут включать теорию, практику, контроль и другое содержание. Для освоения теоретического материала учитель может указать учебник, предложить презентации, видеозаписи, мастер-классы, упражнения, ссылки на электронные образовательные ресурсы, размещенные на бесплатных образовательных платформах и т.д.

Для контроля учитель может прикрепить задания, тесты, письменные, устные, практические и другие работы. Он обязательно проинформирует о форме и сроках их проведения, дате сдачи текущих работ и зачетов, обозначит критерии оценивания. В зависимости от канала, выбранного учителем заранее для обратной связи, учащиеся могут прикрепить выполненные задания в Электронный дневник, отправить на электронную почту учителя и т.д. Учитель их проверяет и выставляет отметки в Электронный дневник. По необходимости дает комментарии, проводит работу над ошибками.

2) Учитель проводит занятия в режиме онлайн с применением цифровых коммуникационных платформ (скайп, ZOOM и др.). Они могут проводиться по основному расписанию или в дополнительное время (назначается учителем), о чем заранее сообщается учащимся. На таких занятиях учитель может ответить на вопросы, объяснить сложный материал, поработать над трудными заданиями и т.д.

6. Как будет организован контроль за работой учащихся?

Классный руководитель каждый день проводит опрос учащихся доступными способами, во время которого выясняет возникшие затруднения в обучении, знакомит с планом образовательных мероприятий и др. Классный руководитель проверяет также входы учащихся/родителей в электронный журнал, контролирует сдачу выполненных работ.

Учитель-предметник проводит текущий контроль и ведет учет результатов обучения учащихся, выставляет отметки в Электронный дневник.

Способы проверки знаний и умений учащихся: тесты, письменные, устные и практические задания, которые составил или подобрал учитель на образовательных ресурсах.

Учитель определяет форму задания, способ и сроки его предъявления. Он может попросить учащихся отправить файл, скрин-копии или фотографии выполненных письменных или практических работ, видеозаписи устных ответов. Чтобы не возникало недоразумений, учащимся нужно обязательно соблюдать указанные учителем сроки сдачи заданий.

Все работы учащихся в электронной форме собираются учителем в единую папку и хранятся до конца учебного периода (четверти).

Отметка выставляется по пятибалльной шкале за одну или суммарно за несколько правильно выполненных работ. Кроме отметок, учитель может выразить свое отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудио рецензий.

Родители контролируют выполнение заданий учащимися и их своевременную отправку на проверку учителю.

7. К кому обращаться с вопросами по организации обучения в дистанционном режиме?

Предлагаем Вам несколько способов, с помощью которых Вы сможете получить ответы на свои вопросы:

- 1) обратиться к классному руководителю, если он не сможет решить Вашу проблему, то он передаст её заместителю директора по УВР;
- 2) задать вопрос администрации на сайте школы или написать сообщение на электронную почту s133distant@gmail.com;
- 3) написать вопрос в сообщении для ответственного за Электронный дневник.