

Инструкция для ученика/родителя по работе в системе «Электронные дневники»

Шаг 1: Зайдите на свою страницу на сайте <https://web2edu.ru/>

Дневник << 17.03.2010 - 17.03.2010 >>

Март 2010

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

☐ День ☐ Неделя Показать на сегодня

Среда, 17 марта (сегодня)

№	Начало	Конец	Кабинет	Предмет	Описание
1	12:10	12:50		-	
2	13:05	13:45		Математика	Тема урока: Умножение на двузначное число (Подробнее) Домашнее задание (25 мин.): с. 26 №5(б) №7 Отметка о присутствии: болел
3	14:00	14:40		Русский язык	Тема урока: Развитие умения писать частицу не с глаголами (Подробнее) Домашнее задание (15 мин.): С. 114 №2 Отметка о присутствии: болел
4	14:55	15:35		Литературное чтение	Тема урока: Э. Успенский "Все в порядке" (Подробнее) Домашнее задание (25 мин.): С. 104-105 НАИЗУСТЬ Отметка о присутствии: болел
5	15:50	16:30		Музыка	Тема урока: ИТОГОВЫЙ УРОК ЗА ЧЕТВЕРТЬ (Подробнее) Домашнее задание (0 мин.): Не задано Отметка о присутствии: болел

Шаг 2: Выбрать на календаре день или неделю

Шаг 3: Выбрать предмет по расписанию. Нажать «Подробнее...»

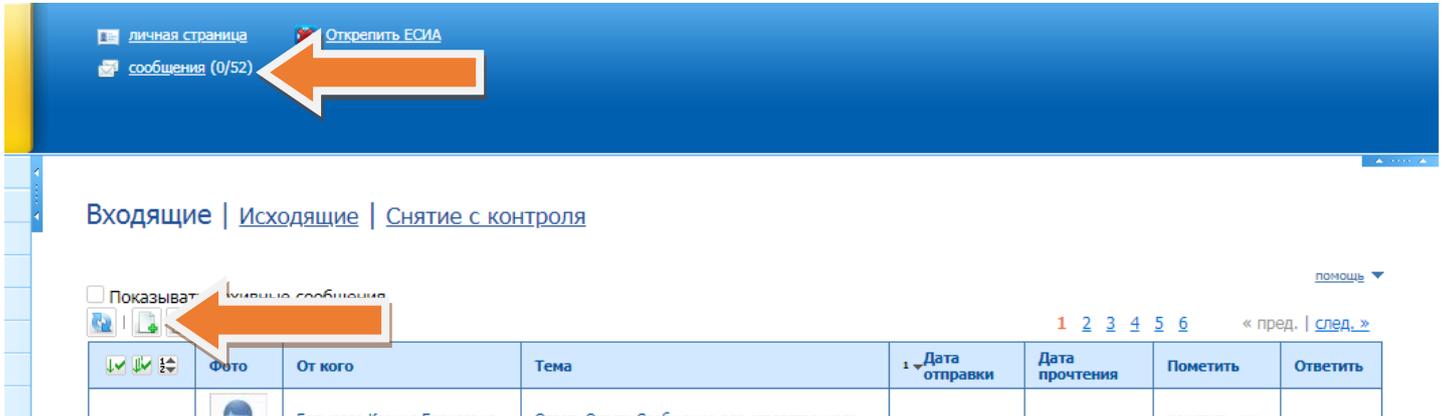
Шаг 4: Начать выполнять задания, прописанные учителем в «Содержании урока» (просмотреть видео, ответить на вопросы, прочитать текст учебника по теме, сделать записи в тетради, опорные конспекты и др.)

Шаг 5: Обратить внимание на срок выполнения задания и способ сдачи выполненных работ.

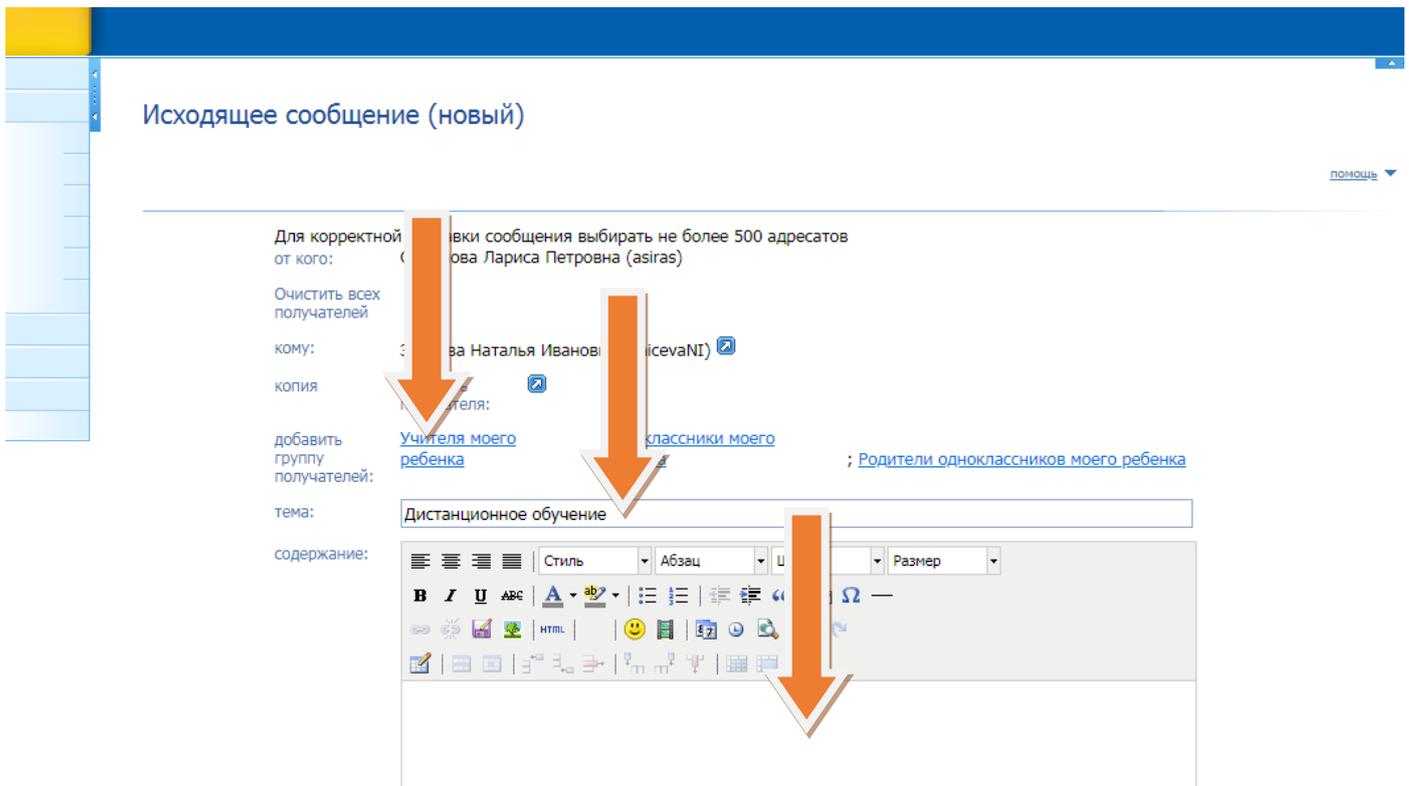
Шаг 6: К дню, обозначенному учителем, выполнить задание. Сдать его указанным учителем способом.

Как задать вопрос или отправить выполненную работу через Электронный дневник?

Шаг 1: Выберите «Сообщение» – Создать новое сообщение



Шаг 2: Выберите из списка учителей класса для кого сообщение, укажите тему письма, напишите сообщение для учителя



Шаг 3: Если нужно прикрепить к сообщению файл, то выберите значок «Вставить ссылку на мой файл»

Дистанционное обучение

Управление:

The image shows a rich text editor toolbar with various icons for text formatting, alignment, and media insertion. An orange arrow points to the 'Upload' icon, which is represented by a document with an upward-pointing arrow.

Шаг 3.1: В окне «Мои файлы» выбрать команду Загрузить новый файл, найти свой файл на компьютере, загрузить его на сервер системы электронных дневников.

The screenshot shows the 'Мои файлы' (My files) interface. At the top, there are two main sections: 'Загрузить новый файл' (Upload new file) and 'Мои папки' (My folders). Under 'Загрузить новый файл', there is a 'Выберите файл' (Choose file) button, which is highlighted by an orange arrow. Below this, there are radio buttons for sorting: 'По алфавиту' (By name) and 'По дате загрузки' (By upload date), with 'По дате загрузки' selected. There is also a search bar and buttons for 'Найти' (Find) and 'Очистить' (Clear). Below the search area is a table with columns: 'Тип' (Type), 'Описание' (Description), 'Размер, кб' (Size, kb), and 'Дата загрузки' (Upload date). The first row in the table shows a file named 'МАОУ СОШ 133 гПермь адрес.docx' with a size of 347 kb and an upload date of 31.03.2020.

Шаг 3.2: Выбрать загруженный файл

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Мои файлы' interface. An orange arrow now points to the first file in the table, 'МАОУ СОШ 133 гПермь адрес.docx', indicating the selection step.

