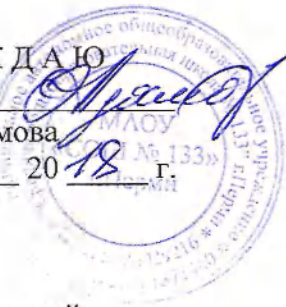


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 133»
Г. Пермь

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор школы

Э.В.Адамова

«М» 01 20 18 г.



**План мероприятий
по предупреждению коррупционных и иных правонарушений
в МАОУ «СОШ № 133» г. Перми на 2018 год**

1. Общие положения

- 1.1. План работы о противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 133» г.Перми разработан на основании:
 - Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов».
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ «СОШ № 133» г.Перми, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- 2.1. Ведущие цели
 - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «СОШ № 133» г.Перми;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
 - предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ 3 133» г.Перми

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	По мере необходимости	Заместители директора УВР, ВР, завхоз
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
1.3.	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения (внесение изменений)	Июнь	Директор, заместители директора по УВР, ВР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год август	Директор школы
2.2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы		Директор школы
2.4.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя		Ответственный по противодействию коррупции
2.5.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
2.6.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	По графику	Ответственный по противодействию коррупции
2.7.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о	IV квартал	Ответственный по

	предоставляемых услугах		противодействию коррупции
2.8.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	2 раза в год	Директор школы
2.9.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции». Усиление контроля заведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего образования;	декабрь	Директор школы
2.10.	- выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы
2.11.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ГИА	Май-июль	Директор, заместитель директора по УВР
2.12.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, заместитель директор по УВР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции		Заместитель директора по УВР
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе		Ответственный по противодействию коррупции

5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	IV квартал	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации и противодействия коррупции	IV квартал	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний о противодействии коррупции	О мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке		Директор школы
6.4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе		Ответственный по противодействию коррупции